

## **INSTRUCTIVO INSCRIPCIÓN/REINSCRIPCIÓN LUPOS VÍA WEB** **26 de marzo al 13 de ABRIL de 2018**

La inscripción al LUPOS se realiza en dos pasos:

**PASO 1 - PREINSCRIPCIÓN:** Completar la planilla de inscripción ONLINE, la cual estará disponible a partir del 26/03 y hasta el 13/04 en: [www.colpsibhi.org.ar](http://www.colpsibhi.org.ar) en la pestaña Obras Sociales (margen derecho), click en *Inscripción*.

**PASO 2 - CONFIRMACIÓN:** Presentar la documentación correspondiente en la sede de calle Vespuccio 250, personalmente o a través del buzón.

**PASO 1:** *Completar la Planilla de Inscripción a través de nuestra página web, antes del día 13 de ABRIL, de la siguiente manera:*

1. Ingrese a la página web del Colegio [www.colpsibhi.org](http://www.colpsibhi.org)
2. En el margen superior derecho inicie sesión ingresando su usuario y contraseña. Si aún no se ha registrado puede hacerlo de forma rápida y sencilla cliqueando Registrarse y siguiendo los pasos solicitados.
3. Una vez que haya iniciado sesión, sobre el margen derecho de la pantalla encontrará el acceso en la pestaña OBRAS SOCIALES, link Inscripción.
4. Cliquee Planilla de Inscripción.
5. Encontrará sus datos personales (Nombre y Apellido, N° de matrícula, N° de inscripción a ANSSAL, etc.). De ser necesario modifique lo que corresponda para actualizar sus datos. Cliquee *Siguiente* para avanzar.
6. Encontrará el/los consultorios registrados en nuestra sede por Ud. Puede Eliminar, Agregar o Modificar los datos en virtud de actualizar la información. Cliquee *Siguiente* para avanzar o *Anterior* para modificar algún ingreso del paso anterior.
7. Seleccione las áreas de atención y las diferentes prestaciones en las cuáles desea inscribirse para atender a través del LUPOS. Cliquee *Siguiente* para avanzar o *Anterior* para modificar algún ingreso del paso anterior.
8. Seleccione los convenios provinciales y distritales en los cuáles desea inscribirse para atender a través del LUPOS. Cliquee *Siguiente* para avanzar o *Anterior* para modificar algún ingreso del paso anterior.
9. Observará un resumen de los pasos realizados hasta el momento y la documentación que debe presentar en la sede distrital para completar la inscripción. Cliquee *Anterior* para modificar algún ingreso del paso anterior. Esta será la última oportunidad para regresar a cualquiera de las pantallas anteriores y modificar los datos ingresados por Ud., dado que una vez que marque la casilla "Declaro que....." y cliquee *Finalizar Inscripción* la planilla de inscripción será enviada automáticamente.
10. Aparecerá la planilla de inscripción tal como fuera enviada por el sistema.

Debajo de la Planilla aparecerá el cupón de pago del *Certificado de ética*, el mismo se genera automáticamente debido a que su presentación es un requisito de inscripción.

Imprima ésta pantalla, deberá entregar una copia en el Colegio junto con el resto de la documentación. Además le sugerimos que guarde otra copia como constancia del envío de la planilla de inscripción, de ésta última podrá recortar el cupón de pago para abonar el Comprobante de Inscripción LUPOS a través del sistema BAPRO.

**PASO 2:** Deberá entregar personalmente o despachar en el buzón de la sede distrital **hasta el día 13 de ABRIL** del corriente año la siguiente documentación en sobre cerrado según corresponda:  
Recuerde que deberá tener el pago de la matrícula al día.

- Copia de la Planilla de inscripción web generada por el sistema.
- Contrato de Adhesión al LUPOS completado, sellado y firmado. (puede descargarlo ingresando a [www.colpsibhi.org](http://www.colpsibhi.org), Comisiones, Obras Sociales, CONTRATO).
- Comprobante de Inscripción LUPOS (cupón generado por el sistema pago).
- Constancia de CUIT vía web actualizada.
- Copia de Inscripción en ARBA.
- Copia de Inscripción al ANSSAL (no vencida)
- Copia de Habilitación de Consultorio actualizada y vigente.
- Copia de Inscripción y último pago de Seguro de Mala Praxis.
- Fotocopia de recibo "C" en blanco (no vencido).
- Número de cuenta de Caja de Ahorro del Banco de la Provincia de Buenos Aires para el depósito de honorarios. Si no posee una caja de ahorro en dicha entidad, podrá realizar el trámite de apertura de la misma a través del Colegio.
- Fotocopia de afiliación a la Caja de Seguridad Social para los Psicólogos de la Provincia de Bs. As.
- Si tiene menos de 4 años de matriculado: Certificado de Supervisión (en caso de tener pacientes) y Certificado de Tratamiento Personal (mínimo 2 años).

Tenga en cuenta que la **fecha límite de Inscripción** es el día **13 de Abril del corriente año** y **no se realizarán excepciones** para presentaciones de documentación fuera de término.